

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Директор физтех-школы  
прикладной математики и  
информатики**

**А.М. Райгородский**

	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
<b>по дисциплине:</b>	Управленческий и регламентированный учет
<b>по направлению:</b>	Бизнес-информатика
<b>профиль подготовки:</b>	Цифровая трансформация бизнеса Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики кафедра корпоративных информационных систем
<b>курс:</b>	2
<b>квалификация:</b>	магистр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 3 (осенний) - Дифференцированный зачет

Аудиторных часов: 45 всего, в том числе:

лекции: 30 час.

семинары: 15 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 45 час.

Всего часов: 90, всего зач. ед.: 2

Программу составил: Н.Ю. Старичков, заместитель заведующего кафедрой

Программа обсуждена на заседании кафедры корпоративных информационных систем 04.06.2021

## Аннотация

Дисциплина “Управленческий и регламентированный учет” направлена на всестороннее изучение функционала программного продукта "1С" класса ERP, связанного с ведением регламентированного и управленческого учета. По ходу освоения программы курса студенты научатся использовать возможности программы для решения задач регламентированного учета. Помимо теоретических знаний студенты будут получать практические задания, которые помогут практиковаться в использовании учетного функционала программного продукта "1С".

В дисциплине рассматриваются следующие темы:

- Классификация затрат, особенности учета различных видов затрат;
- Назначение и состав основных и вспомогательных регистров учета затрат и выпуска;
- Обзор подсистемы управления производством. Настройки учетной политики;
- Подсистема оперативного учета производства;
- Производство по давальческой схеме;
- Расширенная аналитика учета номенклатуры и затрат;
- Учет выпуска продукции;
- Учет затрат на производство. Учет материальных и прочих затрат;
- Учет незавершенного производства. Распределение материалов и прочих затрат на выпуск регламентными документами.

Заключительным этапом всего курса является дифференцированный зачет, целью которого является проверка знаний студентов по теории и выявление практических навыков, полученных при выполнении практических заданий.

## 1. Цели и задачи

### Цель дисциплины

Всестороннее изучение управленческого и регламентированного учета с применением функционала программного продукта «1С» класса ERP.

### Задачи дисциплины

- рассмотреть возможности, предоставляемые программой для решения задач управленческого и регламентированного учета, производственного учета, управления производственными затратами и расчета себестоимости;
- освоить методику использования учетного функционала программного продукта "1С";
- научиться проводить анализ структуры объектов, реализующих рассматриваемый функционал.

## 2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1 Владеет методами стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности
	ОПК-3.2 Самостоятельно выбирает и обосновывает выбор современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнёрами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Способен анализировать и интерпретировать ситуацию в среде профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Умеет принимать организационно-управленческие решения с учетом состояния среды бизнеса организации, их организационной эффективности и социальной значимости

ПК-10 Способен руководить проектированием, разработкой, внедрением, эксплуатацией информационно-технологической инфраструктуры и программного обеспечения	ПК-10.1 Понимает стандарты, методы и технологии проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационно-технологической инфраструктуры и программного обеспечения на всех этапах жизненного цикла
	ПК-10.2 Решает задачи управления проектированием, разработкой, внедрением и эксплуатацией информационно-технологической инфраструктуры и программного обеспечения

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать:

Основные возможности функционала программного продукта «1С» класса ERP в части управленческого и регламентированного, учета затрат, производственного процесса и анализа результатов производства.

уметь:

Проводить анализ структуры объектов, реализующих рассматриваемый функционал.

владеть:

Методикой использования учетного функционала программного продукта "1С" класса ERP.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Классификация затрат, особенности учета различных видов затрат.	2	1		5
2	Назначение и состав основных и вспомогательных регистров учета затрат и выпуска.	2	1		5
3	Обзор подсистемы управления производством. Настройки учетной политики.	2	1		5
4	Подсистема оперативного учета производства.	4	2		5
5	Производство по давальческой схеме.	4	2		5
6	Расширенная аналитика учета номенклатуры и затрат.	4	2		5
7	Учет выпуска продукции.	4	2		5
8	Учет затрат на производство. Учет материальных и прочих затрат.	4	2		5

9	Учет незавершенного производства. Распределение материалов и прочих затрат на выпуск регламентными документами.	4	2		5
Итого часов		30	15		45
Подготовка к экзамену		0 час.			
Общая трудоёмкость		90 час., 2 зач.ед.			

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

##### Семестр: 3 (Осенний)

##### 1. Классификация затрат, особенности учета различных видов затрат.

Классификация затрат. Способы распределения затрат.

##### 2. Назначение и состав основных и вспомогательных регистров учета затрат и выпуска.

Аналитика учета затрат. Схема учета данных. Регистры учета затрат и выпуска. Назначение и структура регистров "Незавершенное производство", "Затраты", "Брак в производстве", "Затраты на выпуск продукции", "Выпуск продукции", "Затраты на выпуск продукции (наработка)", "Выпуск продукции (наработка)", "Материалы в производстве", "Затраты (обороты)", "Учет затрат" управленческого и регламентированных видов учета.

##### 3. Обзор подсистемы управления производством. Настройки учетной политики.

Назначение подсистемы. Особенности модели учета. Параметры настройки учетной политики: тип цен плановой себестоимости номенклатуры, предварительная себестоимость выпуска, способ расчета себестоимости, способ учета косвенных затрат в себестоимости, директ-костинг и другие.

##### 4. Подсистема оперативного учета производства.

Документы мастера смены. Отчеты подсистемы оперативного учета производства.

##### 5. Производство по давальческой схеме.

Выпуск продукции из давальческих материалов. Отражение операций у собственника сырья и у переработчика.

##### 6. Расширенная аналитика учета номенклатуры и затрат.

Особенности расчета себестоимости в программном продукте "1С". Понятие передела. Документы расчета себестоимости выпуска. Этапы расчета себестоимости. Расчет плановой себестоимости. Настройка расширенной аналитики учета. Ключи аналитики. Регистры учета данных. Особенности отражения хозяйственных операций и документооборота. Расчет себестоимости выпуска. Отчеты.

##### 7. Учет выпуска продукции.

Особенности отражения выпуска документами «Отчет производства за смену», «Акт об оказании производственных услуг», «Комплектация номенклатуры». Направления выпуска. Прямые затраты - распределение и учет. Нарботка. Списание выпуска на затраты. Доля стоимости. Аналитика учета выпуска и затрат. Аналоги. Выпуск на склад, в брак, в наработку, из наработки. Распределение прямых затрат.

#### 8. Учет затрат на производство. Учет материальных и прочих затрат.

Заказы на производство. Учет материальных затрат: передача ТМЦ со склада в производство, установка и контроль лимитов отпуска материалов в производство, возврат из производства на склад материалов, возвратных отходов, результатов переработки брака. Учет прочих затрат: зарплата, амортизация, услуги сторонних организаций, командировочные расходы и прочие. Управление прочими затратами: списание, отражение, формирование резервов, расходов будущих периодов и т.д.. Учет спецодежды и спецоснастки: закупка, передача в эксплуатацию, списание, возврат, погашение стоимости.

#### 9. Учет незавершенного производства. Распределение материалов и прочих затрат на выпуск регламентными документами.

Инвентаризация незавершенного производства, оприходование и списание НЗП. Корректировка аналитики учета регистра «Незавершенное производство». Инвентаризация брака. Регламентное распределение материальных и прочих затрат.

### 5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, оснащенная компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и мультимедийным оборудованием (проектор, звуковая система) для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

### 6. Перечень рекомендуемой литературы

#### Основная литература

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02469-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450132>.
2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450445>

#### Дополнительная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 191 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00380-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451393>.

### 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный журнал «Управляем предприятием»: <http://consulting.1c.ru/e-journal>
2. Официальный сайт системы программ «1С:Предприятие 8»: <http://v8.1c.ru>

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются мультимедийные технологии, включая демонстрацию презентаций.  
Для контроля и коррекции знаний, обучающиеся могут использовать компьютерное тестирование.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические рекомендации позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс обучения. В структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения данной дисциплины студенту необходимо:

- посещать семинары, при этом конспектирование материалов не является необходимым, поскольку основные материалы хранятся в кафедральной папке;
- выполнять задания, задаваемые преподавателем на семинарах;
- выполнить итоговое письменное задание по дисциплине, которое вносит основной вклад в изучение дисциплины, а также в итоговую оценку по данному курсу.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>по направлению:</b>	Бизнес-информатика
<b>профиль подготовки:</b>	Цифровая трансформация бизнеса Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики кафедра корпоративных информационных систем
<b>курс:</b>	2
<b>квалификация:</b>	магистр
Семестр, формы промежуточной аттестации: 3 (осенний) - Дифференцированный зачет	
<b>Разработчик:</b>	Н.Ю. Старичков, заместитель заведующего кафедрой

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1 Владеет методами стратегического планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности
	ОПК-3.2 Самостоятельно выбирает и обосновывает выбор современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнёрами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Способен анализировать и интерпретировать ситуацию в среде профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Умеет принимать организационно-управленческие решения с учетом состояния среды бизнеса организации, их организационной эффективности и социальной значимости
ПК-10 Способен руководить проектированием, разработкой, внедрением, эксплуатацией информационно-технологической инфраструктуры и программного обеспечения	ПК-10.1 Понимает стандарты, методы и технологии проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации информационно-технологической инфраструктуры и программного обеспечения на всех этапах жизненного цикла
	ПК-10.2 Решает задачи управления проектированием, разработкой, внедрением и эксплуатацией информационно-технологической инфраструктуры и программного обеспечения

## 2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Управленческий и регламентированный учет» обучающийся должен:

### знать:

Основные возможности функционала программного продукта «1С» класса ERP в части управленческого и регламентированного, учета затрат, производственного процесса и анализа результатов производства.

### уметь:

Проводить анализ структуры объектов, реализующих рассматриваемый функционал.

### владеть:

Методикой использования учетного функционала программного продукта "1С" класса ERP.

## 3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

1. Аналитика учета затрат. Схема учета данных.
2. Регистры учета затрат и выпуска. Назначение и структура регистров "Незавершенное производство", "Затраты", "Брак в производстве", "Затраты на выпуск продукции", "Выпуск продукции", "
3. Затраты на выпуск продукции (наработка)""", ""Выпуск продукции (наработка)""", ""Материалы в производстве""", ""Затраты (обороты)""", ""Учет затрат"" управленческого и регламентированных видов учета.
4. Назначение подсистемы.
5. Особенности модели учета.



6. Параметры настройки учетной политики: тип цен плановой себестоимости номенклатуры, предварительная себестоимость выпуска, способ расчета себестоимости, способ учета косвенных затрат в себестоимости, директ-костинг и другие.
7. Особенности расчета себестоимости в программном продукте "1С".
8. Понятие передела. Документы расчета себестоимости выпуска.
9. Этапы расчета себестоимости. Расчет плановой себестоимости.
10. Настройка расширенной аналитики учета. Ключи аналитики. Регистры учета данных.
11. Особенности отражения хозяйственных операций и документооборота. Расчет себестоимости выпуска. Отчеты.
12. Особенности отражения выпуска документами «Отчет производства за смену», «Акт об оказании производственных услуг», «Комплектация номенклатуры». Направления выпуска. Прямые затраты - распределение и учет. Нарботка. Списание выпуска на затраты.
13. Доля стоимости. Аналитика учета выпуска и затрат. Аналоги.
14. Выпуск на склад, в брак, в наработку, из наработки.
15. Распределение прямых затрат.

#### **4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Нормативно-справочная система.
2. Спецификации. Виды спецификаций: полные, сборочные, узлы. Разузлование.
3. Автоподбор номенклатуры и характеристик исходных комплектующих.
4. Вид воспроизводства исходных комплектующих.
5. Зависимость норматива расхода от параметров выпуска и характеристики выходного изделия.
6. Управление списанием исходных комплектующих.
7. Нормирование возвратных отходов.
8. Активность спецификаций.
9. Основные спецификации номенклатуры.
10. Конструктор спецификаций.
11. Объемно-календарное и предварительное планирование.
12. Виды планов.
13. Схемы и методики планирования, объекты планирования.
14. Планирование закупок, производства и продаж.
15. Сценарии планирования.
16. Детализация планов.
17. Источники обеспечения планов.
18. Помощник планирования.
19. Стратегии расчета количества и суммы.
20. Учет сезонности.
21. Проверка исполнимости планов.
22. Защита планов от несанкционированного изменения.
23. Отчеты объемно-календарного планирования.
24. Посменное планирование.
25. Технологические операции.
26. Рабочие центры.
27. Графики работ.
28. Группы заменяемости рабочих центров.
29. Технологические карты производства.
30. Принципы посменного планирования производства.
31. Планируемые величины, примеры разработки и оформления планов.
32. Графики загрузки рабочих центров.

33. Графики выпусков.
34. Графики потребности.
35. Контроль выполнения планов, диспетчеризация.
36. Отчеты.
37. Предварительное планирование производства.
38. Точки маршрута.
39. Производственная мощность.
40. Расчет производственной программы.
41. Планирование по точке заказа.
42. Статистическое планирование.
43. Установка значений точки заказа и страхового запаса.
44. Анализ необходимости заказа поставщикам.
45. Формирование потребностей и календарный план закупок.
46. Формирование сводных календарных потребностей, использование их для автоматического формирования заказов поставщикам.
47. Бюджеты. Счета и обороты бюджетов.
48. Источники данных для расчетов бюджетирования.
49. Профили изменения планов.
50. Бюджетная операция.
51. Расчет по модели бюджетирования.
52. Корректировка остатков по прогнозным балансам.
53. Актуализация бюджетов.
54. Фиксация бюджетов.
55. Отчетность.

#### Критерии оценивания

- оценка «отлично (10)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений
- оценка «отлично (9)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений
- оценка «отлично (8)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике при решении конкретных задач, и правильное обоснование принятых решений
- оценка «хорошо (7)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;
- оценка «хорошо (6)» выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;
- оценка «хорошо (5)» выставляется студенту, если он знает материал, и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;
- оценка «удовлетворительно (4)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

- оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет фрагментарно основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;
- оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач
- оценка «неудовлетворительно (1)» выставляется студенту, который не знает формулировок основных понятий дисциплины.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

При проведении дифференцированного зачета обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать двух астрономических часов. Во время проведения дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также справочной литературой, конспектами лекций или другими материалами.